

Neueinrichtung, Änderung oder Löschung von Benutzern in DATEV Unternehmen online

Auftraggeber (Firma):

Auftrag erteilt durch:

Bitte richten Sie für uns folgenden Mitarbeiter in DATEV Unternehmen Online ein:

Name:

Vorname:

Emailadresse:

- Der Mitarbeiter ist zu löschen.
- Folgende Rechte sind dem Mitarbeiter zu erteilen:

Finanzbuchführung:

- Digitale Belege archivieren, bearbeiten und für die Buchführung bereitstellen
- Kassenbuch vorerfassen und für Buchführung bereitstellen
- Bezahlen und Lastschriften einziehen
- Kontoumsätze anzeigen und prüfen
- PDF-Auswertungen Rechnungswesen anzeigen (Auswertungspakete Rechnungswesen)
- Auswertungen Finanzbuchführung anzeigen (mit Belegbild)
- Auswertungen Kostenrechnung anzeigen

Personalwirtschaft:

- Häufige Auswertungen zur Personalwirtschaft anzeigen
- Alle Auswertungen zur Personalwirtschaft anzeigen
- Digitale Lohnakte für Lohndokumente verwenden
- Lohnzahlungen ausführen
- Personalstammdaten vorerfassen
- Bewegungsdaten vorerfassen

Sonstiges:

- Standardrechte für Auftragswesen online (Rechnungsschreibung)
- Standardrechte für Serviceleistungen

Datum, Unterschrift